



No Steve – **JUST JOBS**

Studentische Hilfskraft in der Personalberatung (m/w/d)

Willst Du erste berufliche Erfahrungen in der **Personalberatung** sammeln oder deine Kenntnisse in diesem Bereich erweitern? Hast du Lust dein gelerntes Wissen aus der Uni endlich umsetzen zu können? Wir suchen eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)** für unser familiäres Unternehmen in Aachen.

Deine Gestaltungsmöglichkeiten:

- Analyse von Vakanzen hinsichtlich Muss- und Kann-Qualifikationen
- Aufbereitung von Anforderungsprofilen
- Identifikation von Zielfirmen und potenziellen Kandidaten/Kandidatinnen
- Kommunikation mit Kunden und Kandidaten/Kandidatinnen
- Datenbankpflege und -erweiterung sowie weitere administrative Aufgaben
- Sammeln von Marktinformationen

Das bringst Du mit:

- Idealerweise ein Studium der Psychologie oder BWL/VWL
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Vertrautheit mit Internetrecherche und professionellen Netzwerken, wie z.B. Xing oder LinkedIn
- Keine Scheu vor Kundenkontakt und Telefonaten
- Spaß, in einem motivierten und dynamischen Team zu arbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und kreative Arbeitsweise, sowie kommunikative Fähigkeiten

Das bieten wir Dir an:

- Abwechslungsreiches, selbstständiges Arbeiten
- Wertschätzung und Zusammenhalt in einem motivierten und lockeren Team
- Gelegenheit Ideen sowie Wünsche einzubringen
- Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Entwicklung

Du bist interessiert?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalsen Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de

FRETTWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Barbara Frett
Geschäftsführerin

MAIL jobs@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn